

PROTOCOLO PARA A REUNIÃO FESTIVA DA VISISTA OFICIAL DO

GOVERNADOR DO DISTRITO.

|  |  |
| --- | --- |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | O Diretor de Protocolo inicia a composição da mesa da presidência convidando individualmente as autoridades que irão compô-la, a ocuparem os lugares reservados. |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | Senhoras e Senhores Boa Noite,  Sejam todos bem vindos à reunião festiva do Rotary Club \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ realizada para comemorar a visita oficial do Governador do nosso Distrito, o  Companheiro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Solicito aos companheiros e convidados que ocupem seus lugares para que possamos dar início à cerimônia.  Fazer um breve comentário do que é o Rotary, pois sempre há a presença de não rotarianos, familiares e autoridades. |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | É com elevada honra e com muito orgulho que passo a anunciar a composição da mesa que presidirá os trabalhos desta reunião e solicito que os aplausos sejam reservados para o final das apresentações.  A mesa está assim constituída:  Observar com atenção o número de ocupantes, se é PAR ou IMPAR.   * Ao centro, o presidente do Rotary Club \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nosso companheiro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . * Á direita do presidente \_\_\_\_\_ o presidente eleito para o ano rotário 2018-2019, o companheiro (DEPENDENDO DO NÚMERO - SE ÍMPAR OU PAR o número de pessoas na mesa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que tomará posse nesta reunião.   Peço uma calorosa salva de palmas para os integrantes da mesa da presidência. |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | Anunciaremos agora as autoridades rotárias, civis e militares que nos prestigiam com suas presenças e solicitamos que os aplausos sejam feitos somente após o final das apresentações.  (Trazer a lista pronta, observando rigorosamente as precedênias entre elas) |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | **PROVIDENCIA e deixa pronto para tocar o HINO NACIONAL.** |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | Convidamos o presidente do Rotary Club de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  para realizar a abertura da reunião. |
| PRESIDENTE | **(Bate o sino)**. Declaro aberta a reunião para a transmissão do cargo de Presidente do RC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e solicito a todos os presentes que fiquem em pé, a fim de (ouvirmos) ou (cantarmos) o Hino Nacional Brasileiro. |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | **INCLUIR AQUI O ROTEIRO SUGERIDO PARA O EVENTO, SE HOUVER:**  ENTREGA DE RECONHECIMENTO MAJOR DONORS;  ENTREGA DE RECONHECIMENTO COMPANHEIRO PAUL HARRIS ;  ENTREGA DE CERTIFICADOS DA ABTRF; ou  ADMISSÃO DE COMPANHEIRO.  As respectivas cerimônias deverão ser incluídas neste espaço, sendo o primeiro evento após a abertura da reunião. Deverão ser observadas as regras e precedências registradas nas orientações contantes nos documentos produzidos neste trabalho, que estão à disposição para serem copiados. |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | Convido o Presidente do Rotary Club \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­para fazer uma saudação ao Governador do Distrito e apresentar seu pronunciamento. |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | Se programado, abrir espaço para possíveis pronunciamentos das autoridades que foram previamente registradas pelo Diretor de Protocolo. |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | Convido para o seu pronunciamento o Representante do Colégio de Governadores, o Governador do ano rotário \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, companheiro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | Convido para o seu pronunciamenteo o Governador do Distrito \_\_\_\_\_\_, ano rotário \_\_\_\_\_\_ companheiro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | Se for o caso, convida presidente do clube e seu cônjuge fazer a entrega de brindes ao Governador do Distrito e seu cônjuge. |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | Convido Presidente do RC de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para fazer o seu pronunciamento final de agradecimentos. |
| PRESIDENTE | **Bate o sino e** convida todos os presentes a ficarem em pé, faz a saudação ao pavilhão nacional e encerra a reunião. |
| DIRETOR DE PROTOCOLO | Comunico que em breve será servido o jantar e desejo-lhes ótimos momentos de companheirismo. |

Brusque, santa Catarina, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2019.

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor de Protocolo Presidente do Clube

..............................................................................................................................................................................

**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES PARA ESTE TIPO DE REUNIÃO:**

1. JAMAIS REALIZAR HOMENAGEM A TERCEIROS NÃO ROTARIANOS.
2. NÃO DEVERÁ HAVER informações da secretaria, da tesouraria, das comissões de clubes, datas comemorativas, palavra livre ou dirigida, etc.
3. A reunião festiva para a visita oficial do Governador do Distrito é EXCLUSIVA. Nelas só podem acontecer assuntos rotários tais como a admissão de novos associados, entregas de reconhecimentos da Fundação Rotária, (companheiros Paul Harris,Major Donor, etc.....) e reconhecimentos da ABRTF.